



# Comune di Soriano Nel Cimino

## Provincia di Viterbo



Faggeta vetusta dei Monti Cimini  
Iscritta nella lista del Patrimonio Mondiale nel 2017

Spett.le Comune di Soriano nel Cimino  
C.A. Responsabile Archivio Storico

MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO ALL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE  
(ai sensi del D.Lgs. 42/2004, del D.Lgs. 33/2013 e del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

## DATI DEL RICHIEDENTE

- Cognome e nome:
- Luogo e data di nascita:
- Residenza:
- Telefono / e-mail:
- Documento di riconoscimento (tipo e numero):
- Eventuale Ente/Università/Istituto di appartenenza:
- Qualifica / titolo di studio:

## OGGETTO DELLA RICHIESTA

Chiedo di poter accedere alla consultazione dei documenti conservati presso l'Archivio Storico Comunale di \_\_\_\_\_, per il seguente motivo:

- ☐ ricerca storica / genealogica
- ☐ ricerca accademica / scientifica
- ☐ motivi amministrativi o giuridici
- ☐ altri (specificare): \_\_\_\_\_

## DESCRIZIONE DEL MATERIALE RICHIESTO

---

---

---

## MODALITÀ DI ACCESSO RICHIESTA

- ☐ Consultazione in sede
- ☐ Riproduzione digitale (fotografie / scansioni)
- ☐ Richiesta di copia certificata / conforme (specificare): \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto dichiara di:

- essere a conoscenza delle norme che regolano la consultazione degli archivi storici pubblici



# Comune di Soriano Nel Cimino

## Provincia di Viterbo



Faggeta vetusta dei Monti Cimini  
Iscritta nella lista del Patrimonio Mondiale nel 2017

(D.Lgs. 42/2004 e Regolamento dell'Archivio Storico Comunale);

- impegnarsi a rispettare le disposizioni sulla tutela dei dati personali (GDPR e D.Lgs. 196/2003);
- utilizzare i documenti esclusivamente per gli scopi dichiarati;
- citare la fonte "Archivio Storico del Comune di \_\_\_\_\_" in caso di pubblicazione dei risultati della ricerca.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente richiesta, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il titolare del trattamento è il Comune di \_\_\_\_\_, nella persona del Responsabile dell'Archivio Storico.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma del richiedente: \_\_\_\_\_

## RISERVATO ALL'UFFICIO

Numero di protocollo: \_\_\_\_\_

Data di ricezione: \_\_\_\_\_

Autorizzazione alla consultazione: ☐ SÌ ☐ NO

Note / motivazione del diniego: \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile dell'Archivio Storico: \_\_\_\_\_